

Polityka ochrony małoletnich FTG.

Uchwała zarządu **Football Talents Group Sp. z o.o.** z dnia 30.05.2024.

Podstawy prawne

- Ustawa z 13 lipca 2023 r. o zmianie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym.
- Ustawa o ochronie danych osobowych (RODO).
- Konwencja o prawach dziecka.

Wprowadzenie / Preambuła

Football Talents Group Sp. z o.o. („FTG”) przyjmuje, że fundamentalnym obowiązkiem w pracy z dziećmi i młodzieżą jest ochrona ich godności, bezpieczeństwa oraz praw. Niniejsza Polityka określa standardy postępowania, procedury oraz zasady organizacyjne, których celem jest zapobieganie krzywdzeniu małoletnich, właściwe reagowanie na sygnały o zagrożeniu oraz tworzenie profesjonalnego, wspierającego i bezpiecznego środowiska sportowego.

Działalność FTG koncentruje się na wspieraniu rozwoju młodych piłkarzy poprzez dodatkowe formy szkolenia i edukacji, w szczególności:

- organizację obozów sportowych oraz zdalnych cyklicznych webinarów obejmujących szeroki zakres treningu piłkarskiego i około-piłkarskiego,
- umożliwianie awansu sportowego poprzez udział w testach i selekcjach do coraz bardziej wymagających klubów piłkarskich, opartych na dogłębnej analizie indywidualnego potencjału zawodnika,
- organizację test meczów oraz wydarzeń skautingowych,
- wspieranie dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży poprzez wykłady i działania edukacyjne skierowane do małoletnich oraz ich rodziców, dotyczące rozwoju mentalnego młodego sportowca.

Wszystkie działania FTG realizowane są zgodnie z zasadą nadrzędnej ochrony małoletnich, a każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany do

przestrzegania niniejszej Polityki oraz stosowania najwyższych standardów bezpieczeństwa i etyki w kontakcie z dziećmi.

Rozdział I – Zasady bezpiecznych relacji

§ 1. Zasady ogólne

1. Działania FTG powinny być podejmowane z myślą o dobru małoletniego.
2. Każda osoba współpracująca z FTG (trenerzy, instruktorzy, opiekunowie) traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględnia ich potrzeby i godność.
3. Działania podejmowane są w granicach prawa i kompetencji danej osoby.
4. Niedozwolone są jakiejkolwiek formy przemocy – fizycznej, psychicznej, werbalnej.
5. Zasady dotyczą wszystkich: pracowników, współpracowników, wolontariuszy.

§ 2. Relacje i profesjonalizm

1. Każda interakcja z małoletnim ma charakter profesjonalny.
2. Trener nie może zapraszać zawodników na prywatne spotkania, treningi poza strukturą FTG, przejazdy samochodem bez obecności drugiej osoby dorosłej i zgody rodziców.
3. Relacje muszą być profesjonalne, bez elementów poufności, nieformalnych kontaktów, prezentów czy sytuacji potencjalnie ryzykownych.
4. Osoba dorosła powinna oceniać, czy jej zachowanie jest adekwatne, bezpieczne i przejrzyste.
5. Zachowanie powinno być widoczne i otwarte — minimalizuje to ryzyko złej interpretacji działań dorosłych.
6. W sytuacjach pielęgnacyjnych i sportowych (np. podnoszenie, asekuracja) zapewnić obecność drugiej osoby, jeśli to możliwe, i w każdym wypadku z rygorystycznym zakazem intymnego dotyku.
7. W przypadku osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych/sensorycznych, muszą być uwzględnione ich indywidualne potrzeby z zachowaniem bezpieczeństwa.

§ 3. Komunikacja z dziećmi i młodzieżą

1. W rozmowie z małoletnimi należy zachować cierpliwość, szacunek i dostosować język do ich wieku.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, obrażanie, krzyczenie (poza sytuacjami bezpieczeństwa, ratującymi zdrowie i życie).
3. Kontakt emocjonalny i werbalny powinien być wspierający, otwarty na dialog.

§ 4. Komunikacja elektroniczna z dziećmi i młodzieżą

Komunikacja z małoletnim powinna być prowadzona wyłącznie w sposób profesjonalny, transparentny i ograniczony do niezbędnego minimum. Dopuszcza się kontakt za pomocą komunikatora społecznościowego, z którego małoletni korzysta zgodnie z regulaminem danej platformy oraz tym samym domniemując, że za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

1. Kontakt może odbywać się wyłącznie w celu:

- i. potwierdzenia podstawowych danych skautingowych,
- ii. weryfikacji uczestnictwa w Projekcie lub wydarzeniu sportowym,
- iii. uzyskania lub potwierdzenia danych kontaktowych do rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Skaut lub przedstawiciel FTG jest zobowiązany do:

- i. korzystania wyłącznie z oficjalnych kont/profilu FTG lub kont służbowych,
- ii. używania wyłącznie zatwierdzonych przez FTG „szablonów komunikacji”, które zapewniają jednolity, bezpieczny i transparentny sposób kontaktu,
- iii. natychmiastowego przekierowania dalszej komunikacji do rodzica lub opiekuna prawnego, który samodzielnie, w imieniu dziecka podejmuje decyzję i składa podpis o dołączeniu do Projektu,
- iv. prowadzenia rozmów w sposób kulturalny, profesjonalny i nienaruszający godności dziecka.

3. Zabronione jest:

- i. prowadzenie prywatnych rozmów niezwiązanych z działalnością FTG,
- ii. kontakt w sytuacjach niezwiązanych z procesem skautingowym lub bieżących informacji sportowych Projektu FTG,
- iii. wysyłanie zdjęć, nagrań wideo lub innych treści niezwiązanych z działalnością FTG,

Podstawowym założeniem komunikacji z małoletnim zawodnikiem i jego rodzicami jest to, że to rodzice podejmują wszystkie decyzje w imieniu dziecka, dla dobra dziecka i w interesie jego rozwoju sportowego. FTG prowadzi zamkniętą dla uczestników i ich

rodziców grupę na platformie Facebook. Rodzic ma pełny nadzór nad komunikacją z FTG z dzieckiem. W szkoleniach i treningach zdalnych mogą uczestniczyć rodzice.

§ 5. Zachowania zakazane

1. Ujawnianie poufnych informacji o małoletnim (np. medycznych, rodzinnych) osobom nieuprawnionym.
2. Zachowania zabronione – wulgaryzmy, żarty związane z seksualnością, przewaga władzy.
3. Utrwalanie wizerunku małoletnich (zdjęcia, nagrania) bez zgody rodziców/opiekunów.
4. Nawiązywanie jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych.
5. Fizyczny kontakt, który nie jest uzasadniony treningiem i rolą trenera/opiekuna lub normalną, akceptowaną społecznie opieką nad małoletnim.

Rozdział II – Rozpoznawanie ryzyka i interwencja

§ 6. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia

Pracownicy FTG są szkoleni przed każdym organizowanym wydarzeniem: Test Mecz FTG, Zgrupowanie FTG oraz Otwarty Camp FTG, by rozpoznawać oznaki potencjalnego krzywdzenia, m.in.:

- obrażenia fizyczne (siniaki, zadrapania), których wyjaśnienia są niespójne,
- zmiany zachowania: wycofanie, lęk, unikanie kontaktu,
- objawy psychosomatyczne (ból brzucha, głowy) bez jasnej przyczyny,
- nadmierne zakrywanie ciała, niewłaściwy ubiór,
- wypowiedzi dziecka o lęku przed opiekunami lub otoczeniem.

Projekt FTG poza tymi wydarzeniami odbywa się zdalnie. FTG, nie będąc klubem piłkarskim, na co dzień nie ma kontaktu personalnego z małoletnimi.

§ 7. Procedura interwencji

1. Jeśli osoba współpracująca z FTG ma podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony – ma obowiązek niezwłocznie poinformować wyznaczoną osobę ds. ochrony małoletnich w FTG.
2. Sporządzić notatkę służbową ze stwierdzonych faktów (obserwacje, wypowiedzi dziecka, kontekst).

3. O ile to konieczne i możliwe – zapewnić dziecku bezpieczeństwo (odizolować od osoby podejrzewanej, jeśli jest w zasięgu).
4. Jeśli podejrzenie uzasadnione: powiadomić Policję oraz stosowne organy (np. sąd rodzinny, OPS).
5. Zabezpieczyć dowody (np. zapisy monitoringu, notatki, dokumenty).
6. Udzielać wsparcia dziecku do momentu zakończenia interwencji (opieka dorosłego, kontakt psychologiczny, w miarę potrzeb pomoc medyczna).

§ 8. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia ze strony pracownika FTG

1. Zgłoszenie do zarządu FTG / osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
2. Spotkanie wyjaśniające z osobą oskarżaną, które dokumentuje się notatką służbową.
3. Jeśli podejrzenie potwierdzone – poinformowanie rodziców/opiekunów i odpowiednich instytucji.
4. W razie potrzeby – zastosowanie procedur dyscyplinarnych, zwolnień lub zawieszenia współpracy.
5. Zachowanie poufności przez wszystkich uczestników procesu interwencyjnego.

§ 9. Przemoc rówieśnicza i agresja

1. W sytuacji agresji między małoletnimi pracownik reaguje natychmiast: odizolowuje agresora, zabezpiecza osoby poszkodowane.
2. Przeprowadza rozmowę interwencyjną, stara się poznać przyczyny konfliktu.
3. Informuje opiekunów prawnych małoletnich o zdarzeniu.
4. Dokumentuje zdarzenie i podjęte działania (notatka służbowa).
5. W razie potrzeby zapewnia wsparcie psychologiczne lub medyczne.

Rozdział III – Rekrutacja i przygotowanie personelu

§ 10. Bezpieczny dobór osób współpracujących

1. Przed nawiązaniem współpracy każdy potencjalny trener, instruktor lub opiekun musi przedstawić:
 - a. oświadczenie o niekaralności,
 - b. zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (lub analogiczny rejestr),
 - c. Aktualną licencję trenerską, jeżeli będzie szkolił małoletnich.
2. Umowy z podwykonawcami (firmy zewnętrzne, trenerzy kontraktowi) zawierają klauzule dot. polityki ochrony małoletnich.

§ 11. Szkolenia i wdrażanie

1. Zarząd FTG wyznacza osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich, która:
 - a. przeprowadza szkolenia dla personelu przed każdym organizowanym wydarzeniem, w trakcie którego personel ma bezpośredni kontakt z małoletnim m.in: Zgrupowanie FTG, Test Mecz FTTG, Otwarty Camp FTG,
 - b. nadzoruje wdrożenie i przestrzeganie polityki.
2. Szkolenia obejmują m.in.: rozpoznawanie symptomów krzywdzenia, procedury interwencji, zasady komunikacji, odpowiedzialność prawną.
3. Nowo zatrudnione osoby zapoznają się z Polityką w pierwszym tygodniu współpracy.

Rozdział IV – Ujawnianie i zgłaszanie

§ 12. Zgłaszanie incydentów

1. Zgłoszenia możliwe w formie: ustnej, mailowej, telefonicznej.
2. Osoba zgłaszająca może pozostać anonimowa.
3. Każde zgłoszenie odnotowuje się w rejestrze zdarzeń.

§ 13. Procedury zawiadomień

1. W przypadku podejrzenia przestępstwa – FTG zgłasza to właściwym organom (Policja, Prokuratura).
2. W sytuacji przemocy domowej rozważa się uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” (jeśli przepisy lokalne/regionalne to przewidują).
3. FTG współpracuje z instytucjami wsparcia: OPS, sądami rodzinnymi, zespołami interdyscyplinarnymi.

Rozdział V – Komunikacja i udostępnianie polityki

§ 14. Dostępność dokumentu

1. Wersja papierowa dokumentu jest dostępna w siedzibie FTG oraz na obiektach treningowych w trakcie organizowanych wydarzeń.
2. Podczas zapisów do Projektu FTG / Obozów FTG / Test Meczów FTG rodzice/opiekunowie mają wgląd w informację o polityce i zakupem udziału potwierdzają, że się z nią zapoznali.

3. Polityka ochrony małoletnich zostaje opublikowana na stronie internetowej FTG.

§ 15. Informowanie małoletnich

1. Dzieci i młodzież są informowane o najważniejszych zasadach w przystępnej formie (przez trenerów, plakaty, materiały wizualne).
2. W przypadku obozów lub test meczów – prowadzone są krótkie sesje onboardingowe na temat bezpieczeństwa (np. co robić, gdy czuję się niekomfortowo).

Rozdział VI – Dokumentowanie i archiwizacja

§ 16. Rejestr incydentów

1. Każde zgłoszenie, interwencja, notatka służbowa powinna być zapisana w centralnym rejestrze zdarzeń.
2. Rejestr jest zabezpieczony i dostępny wyłącznie dla upoważnionych osób (osoba ds. ochrony małoletnich, zarząd FTG).
3. Wpisy są archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział VII – Aktualizacja i nadzór nad polityką

§ 17. Przegląd dokumentu

1. Polityka ochrony małoletnich jest przeglądana co najmniej raz w roku przez zarząd FTG (lub częściej, jeżeli zajdzie taka potrzeba).
2. W procesie przeglądu mogą uczestniczyć: osoba ds. ochrony małoletnich, trenerzy, rodzice.
3. Wszelkie zmiany polityki zatwierdzane są formalnie przez zarząd FTG i komunikowane wszystkim zainteresowanym stronom (pracownikom, rodzicom, małoletnim).

Rozdział VIII – Postanowienia końcowe

§ 18. Wejście w życie

Polityka wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez zarząd.

§ 19. Ogólna dostępność

1. Dokument jest stale dostępny dla: pracowników FTG, współpracowników, rodziców/opiekunów i małoletnich.
2. Wszystkie osoby mają prawo zapoznania się z pełnym brzmieniem polityki.